

Extraído de @El Aula: un remanso de paz@

<http://www.remansodepaz.es/spip>

# Protocolo para Crear un Artículo

- AYUDA e INFORMACIÓN -



Fecha de publicación : Jueves 13 de noviembre de 2008

---

@El Aula: un remanso de paz@

---

**Hay personas que piensan que escribir un artículo en nuestra web, debe ser muy complicado. Nuestra web está construida para que muchas personas puedan participar, sin saber nada de programación ni de creación de páginas Web.**

**Observa este PROTOCOLO y te darás cuenta ¡Que fácil es seguir esos pasos!**

**Anímate y participa llevando una sección de aquello que te agrade. \_**

```
<link rel=File-List href="PROTOCOLO%20PARA%20CREAR%20UN%20ARTÍCULO_archivos/filelist.xml">
PROTOCOLO PARA CREAR UN ARTÍCULO -destinado a los redactores- <o:SmartTagType
namespaceuri="urn:schemas-microsoft-com:office:smarthtags" name="PersonName"/> <!--[if gte mso 9]>
<o:DocumentProperties> <o:Author>Usuario</o:Author> <o:LastAuthor>NANDO</o:LastAuthor> <o:Revision>2
</o:Revision> <o:TotalTime>3</o:TotalTime> <o:LastPrinted>2007-09-25T19:07:00Z</o:LastPrinted> <o:Created>
2007-09-25T19:09:00Z</o:Created> <o:LastSaved>2007-09-25T19:09:00Z</o:LastSaved> <o:Pages>1</o:Pages>
<o:Words>229</o:Words> <o:Characters>1260</o:Characters> <o:Lines>10</o:Lines> <o:Paragraphs>2
</o:Paragraphs> <o:CharactersWithSpaces>1487</o:CharactersWithSpaces> <o:Version>11.5606</o:Version>
</o:DocumentProperties> <![endif]--<!--[if gte mso 9]> <w:WordDocument> <w:SpellingState>Clean
</w:SpellingState> <w:GrammarState>Clean</w:GrammarState> <w:HyphenationZone>21</w:HyphenationZone>
<w:PunctuationKerning/> <w:ValidateAgainstSchemas/> <w:SaveIfXMLInvalid>>false</w:SaveIfXMLInvalid>
<w:IgnoreMixedContent>>false</w:IgnoreMixedContent> <w:AlwaysShowPlaceholderText>>false
</w:AlwaysShowPlaceholderText> <w:Compatibility> <w:BreakWrappedTables/> <w:SnapToGridInCell/>
<w:WrapTextWithPunct/> <w:UseAsianBreakRules/> <w:DontGrowAutofit/> </w:Compatibility> <w:BrowserLevel>
MicrosoftInternetExplorer4</w:BrowserLevel> </w:WordDocument> <![endif]--<!--[if gte mso 9]> <w:LatentStyles
DefLockedState="false" LatentStyleCount="156"> </w:LatentStyles> <![endif]--<!--[if !mso]><object
classid="clsid:38481807-CA0E-42D2-BF39-B33AF135CC4D" id=ieooui> st1\.*{behavior:url(#ieooui)} <![endif]-- <!--
/* Font Definitions */ @font-face {font-family:Wingdings; panose-1:5 0 0 0 0 0 0 0 0; mso-font-charset:2;
mso-generic-font-family:auto; mso-font-pitch:variable; mso-font-signature:0 268435456 0 0 -2147483648 0;} /*
Style Definitions */ p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal {mso-style-parent:""; margin:0cm;
margin-bottom:.0001pt; mso-pagination:widow-orphan; font-size:12.0pt; font-family:"Times New Roman";
mso-fareast-font-family:"Times New Roman";} a:link, span.MsoHyperlink {color:blue; text-decoration:underline;
text-underline:single;} a:visited, span.MsoHyperlinkFollowed {color:purple; text-decoration:underline;
text-underline:single;} span.GramE {mso-style-name:""; mso-gram-e:yes;} @page Section1 {size:595.3pt 841.9pt;
margin:70.85pt 3.0cm 70.85pt 3.0cm; mso-header-margin:35.4pt; mso-footer-margin:35.4pt; mso-paper-source:0;}
div.Section1 {page:Section1;} -- <!--[if gte mso 10]> /* Style Definitions */ table.MsoNormalTable
{mso-style-name:"Tabla normal"; mso-tstyle-rowband-size:0; mso-tstyle-colband-size:0; mso-style-noshow:yes;
mso-style-parent:""; mso-padding-alt:0cm 5.4pt 0cm 5.4pt; mso-para-margin:0cm;
mso-para-margin-bottom:.0001pt; mso-pagination:widow-orphan; font-size:10.0pt; font-family:"Times New
Roman"; mso-ansi-language:#0400; mso-fareast-language:#0400; mso-bidi-language:#0400;} <![endif]--
```

**PROTOCOLO PARA CREAR UN ARTÍCULO** -destinado a los redactores-

<o:p> </o:p>

De la misma forma que un piloto de avión realiza un protocolo antes de iniciar el vuelo, así, es conveniente tengas este apunte delante, y lo sigas paso a paso hasta que lo sepas hacer de forma automática-

<o:p> </o:p>

1 <span style='font-family:Wingdings;mso-ascii-font-family:"Times New Roman";mso-hansi-font-family:"Times New Roman";mso-char-type:symbol;mso-symbol-font-family:Wingdings'><span style='mso-char-type:symbol;mso-symbol-font-family:Wingdings'>o <span

**Ir a la página de la Web.**

[www.mundo-unido.org](http://www.mundo-unido.org)

2 **o** **Entrar en Espacio privado** (está debajo de la página)

3 **o** **Escribir tu nombre de usuario**, y luego picar en **Validar**.

4 **o** **Escribir tu contraseña**, y luego picar en **Validar**.

5 Ya dentro del espacio privado.

Picamos en el icono **Nuevo artículo** y rellena estos datos:

**Título:** (pone Nuevo artículo) - Escribe el nombre del artículo que vas a publicar

Atención a este paso. Suelen equivocarse.

Debajo de título, pone

## Protocolo para Crear un Artículo

---

**Al interior de la sección**

Picas en la lupa y eliges tu sección.

Asegúrate que le pulsas **Elegir**

<o:p> </o:p>

**Texto:** Escribes dentro del cuadro el texto que vayas a escribir. O lo pegas si lo tienes almacenado en memoria del portapapeles.

Para embellecerlo tienes la i= cursiva; B=negrita, etc.

<o:p> </o:p>

6 **Guardamos el trabajo** pulsando en GUARDAR (abajo del formulario)

<o:p> </o:p>

Al picar en guardar, te enseña cómo va a quedar nuestro artículo y si todo va bien, picamos en el botón que dice

**PEDIR LA PUBLICACIÓN DE LA PUBLICACIÓN DE LA PUBLICACIÓN ESTE ARTÍCULO.**

<o:p> </o:p>

7 **Desconectarse.**

Pica en el icono donde se ve un papel roto (arriba a la derecha) y te desconectas.

<o:p> </o:p>

Seguro que en la próxima ocasión te encuentras más cómodo/a al hacerlo de nuevo.

<o:p> </o:p>